

POSSIBILITÉ DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



COORDONNATEUR LOGISTIQUE – SUPPORT SYSTEME MATÉRIEL

Relève du : Directeur approvisionnement

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le coordonnateur logistique support système matériel supporte les équipes du département d'approvisionnement. Il doit planifier et réaliser des projets en fonction des besoins changeants. Il doit élaborer des stratégies d'amélioration des systèmes logistiques permettant d'assurer l'efficacité des opérations et la réalisation des objectifs d'usine dans un environnement Lean.

TACHES ET RESPONSABILITES:

- Supporter les projets informatiques touchants les processus et applications du département d'approvisionnement (Tableaux, Sharepoint, SAP, Fleet MNG et autres);
- Optimiser les processus de systèmes matériels ;
- Améliorer les processus de d'approvisionnement en utilisant les outils d'amélioration continue afin de maintenir un flux continu de pièces sur la ligne de production et un niveau d'inventaire selon les objectifs. Le tout, en interrelation avec les autres secteurs de l'usine ;
- Participer à la planification et la réalisation de projets de capitalisation et des équipements ;
- Supporter les changements et l'implantation de nouveaux processus logistiques ;
- Remplacer les coordonnateurs logistique et la personne responsable de la cédule de production au besoin.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

- Baccalauréat en G.O.P, administration ou en génie ;
- 3 à 5 années d'expérience en milieu manufacturier ;
- Bilinguisme requis (parlé et écrit) ;
- Expérience en Lean Manufacturing pour le flux des matières;
- Habileté à travailler avec les outils d'amélioration continue et de gestion de projets ;
- Habileté à travailler et communiquer efficacement avec de multiples intervenants ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes dans un environnement « Lean » et changeant.

Nous cherchons une personne ouverte d'esprit, qui s'adapte facilement dans un environnement en évolution, dotée de bonnes aptitudes en communication, rassembleuse et ayant une attitude positive. La personne doit également avoir le « sentiment d'urgence » et s'adapter aux priorités de façon quotidienne.

**POSSIBILITÉ
DE
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL**



Si vous êtes intéressé à relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature aux ressources humaines à l'adresse suivante amelie.grenier@paccar.com ou via notre site <https://usinepaccar.com>
