

POSSIBILITÉ DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



AFFICHAGE INTERNE :

Nous sommes à la recherche d'une personne pour un poste de :

Expéditeur- Matériel et Acheteur

Relève du : Coordonnateur Matériel

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

L'expéditeur matériel et acheteur assure la disponibilité des pièces pour l'équipe de production dans un environnement Lean.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Planifier, relancer le matériel et gérer les inventaires pour la fabrication des camions à l'aide des systèmes Kanban, logistique, MRP et PTS, pour valider l'information en fonction des objectifs établis ;
- Participer de manière active à l'amélioration continue et à la démarche Lean du département ;
- Communiquer de manière active et efficace avec tous les intervenants internes et externes ;
- Mettre en œuvre et respecter les standard établis ;
- Coordonner l'implantation et l'écoulement du matériel affecté par des changements d'ingénierie et écouler les pièces devenues « surplus et obsolètes » ;
- Coordonner les programmes liés aux fournisseurs et les projets spéciaux ;
- Identifier et résoudre les problèmes de livraisons, de qualité et de service des fournisseurs ;
- Répondre aux demandes inter-divisions concernant la vente de pièces (IDOP) ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

SCOLARITÉ, EXPÉRIENCE, COMPÉTENCES ET CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES :

- Attestation ou Diplôme d'études collégiales (AEC ou DEC) ou certificat universitaire en gestion des opérations, en administration, en logistique du transport ou certification CPIM, CSCP, CLTD, CCLP ;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine de l'approvisionnement, en milieu manufacturier ;
- Maîtriser les principes de gestion du matériel et des opérations;
- Connaître la ligne de production et des systèmes MRP, Kanban et logistique;
- Connaissance fonctionnelle de la suite MS Office en lien avec le poste (Excel : niveau avancé);

**POSSIBILITÉ
DE
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL**



- Connaissance fonctionnelle du français en lien avec le poste ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais en lien avec le poste (niveau avancé).

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature aux ressources humaines à l'adresse suivante : amelie.grenier@paccar.com
ou via notre site usinepaccar.com
