



CONSEILLER(ÈRE) RESSOURCES HUMAINES ACQUISITION DE TALENTS

Relève du directeur des ressources humaines

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le titulaire du poste aura la responsabilité de la gestion et/ou coordination complète du processus d'acquisition de talent pour les postes-cadres, administratifs et techniques, de l'étape de la recherche à l'embauche et l'intégration. Il participe à l'implantation, l'élaboration et le déploiement de stratégies de recrutement diversifiées et innovantes. Il agit comme expert et conseille les gestionnaires afin de bien cibler leurs besoins et pourvoir les postes de façon optimale. Il est également mis à contribution dans divers projets de développement organisationnel en lien avec les objectifs de l'usine et du service des ressources humaines.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Effectuer le cycle complet de recrutement pour les postes-cadres, administratifs et techniques ;
- Coordonner le recrutement pour les postes d'assembleurs et des stagiaires ;
- Conseiller les gestionnaires et candidats lors du processus de recrutement ;
- Coordonner l'accueil complet des nouveaux employés et les accompagner afin d'offrir une expérience candidat hors pair et une intégration optimale ;
- Participer à la planification des besoins de main-d'œuvre pour l'ensemble de l'usine en collaboration avec la technicienne en gestion de la main-d'œuvre ;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction de talents en utilisant différentes plateformes technologiques et réseaux sociaux ;
- Collaborer au développement de la stratégie pour améliorer et diffuser la marque employeur ;
- Rechercher les tendances innovantes en recrutement ;
- Établir des liens avec les universités, les maisons d'enseignement et autres partenaires ;
- Développer, coordonner et participer à divers événements de recrutement et de réseautage ;
- Entretien des bassins de talents en établissant des relations durables ;
- Optimiser les pratiques, approches, processus et systèmes afin de les arrimer aux meilleures pratiques du marché et à l'évolution de l'organisation et valoriser l'expérience candidat ;
- Contribuer à des projets de développement organisationnel en lien avec les objectifs de l'usine et du service RH ;
- Participer au développement et à la mise à jour des politiques et procédures de gestion des ressources humaines.

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser l'environnement Windows et MS Office ;
- Utiliser les systèmes informatisés de gestion des ressources humaines.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Orienté vers le service à la clientèle, le travail d'équipe et l'amélioration continue ;
 - Exercer un leadership d'influence en matière de gestion des ressources humaines ;
 - Vulgariser et mobiliser les gens vers la vision, les objectifs et les attentes de l'organisation ;
 - Pensée stratégique et compétences démontrées en matière d'analyse ;
 - Très bonnes aptitudes pour la communication avec différents intervenants ;
 - Faire preuve d'habileté politique dans l'exercice de ses fonctions ;
 - Orienté résultat et forte capacité à jongler avec des priorités changeantes dans un environnement en transformation ;
 - Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative et rigueur ;
 - Tolérance à l'ambiguïté et résistance au stress ;
 - Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ;
 - Membre de L'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout ;
 - 3 ans et plus d'expérience en acquisition de talent et en ressources humaines ;
 - Bilinguisme (français / anglais).
-