



**Nous sommes à la recherche d'une personne pour un poste de :**

## **COORDONNATEUR(TRICE) - APPROVISIONNEMENT**

### **RAISON D'ETRE DU POSTE :**

Coordonner une équipe de planificateur/expéditeur. Agir à titre de leader en facilitant et initiant les activités et processus d'approvisionnement du matériel en conformité avec les objectifs, les principes, la mission et les processus de l'entreprise.

### **TACHES ET RESPONSABILITES:**

- S'assure que l'approvisionnement en matériel, pour la ligne de production, est fait adéquatement et ainsi maintenir un flot continu et un niveau de stock selon les objectifs;
- Établir, faciliter et maintenir une communication efficace au niveau de l'équipe et des divers services, concernant les objectifs, les problèmes et les résultats, relatifs à l'approvisionnement ;
- Améliorer les processus d'approvisionnement en matériel afin de réaliser et dépasser les objectifs du département ;
- Stimule et facilite les suggestions d'amélioration, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités;
- Utilise et applique une pratique de gestion « Lean » ;
- Coordonne les activités d'implantation du système de production PACCAR (PPS).

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Détenteur d'un BAC ou une expérience équivalente;
- De 3 à 5 années d'expérience en milieu manufacturier;
- Bilinguisme requis (français / anglais);
- Connaissance pratique des concepts "MRP", système Kanban et Juste à temps;
- Habileté à travailler avec les outils informatiques et d'amélioration continue;
- Aptitude en gestion de personnel;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes dans un environnement « Lean »;
- Habileté à communiquer efficacement avec de multiples intervenants (fournisseurs, planificateurs, représentants, directeurs, etc.);