



COORDONNATEUR PROJET – APPROVISIONNEMENT

Relève du : Directeur général adjoint – Matériel

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le coordonnateur projet en approvisionnement représente PACCAR localement auprès des prestataires de services logistiques (MSS). Dans un premier temps, il voit au bon fonctionnement des opérations quotidiennes avec la mise en place de KPI afin de garantir la qualité de service au client interne. Dans un second temps, il est responsable de l'implantation de projets chez les MSS selon la démarche DMAIC. Le coordonnateur se doit de travailler conjointement avec le service des achats corporatifs. Il sélectionne et participe à la négociation des ententes contractuelles ayant comme objectif de fournir une plus-value aux opérations d'usine.

Rôle de coordination des parties-prenantes, il recherche, propose des solutions, quantifie des opportunités de réduction de coûts ou d'amélioration en qualité. Il a la capacité de bien comprendre les besoins des clients internes tout en considérant les capacités opérationnelles des MSS.

TACHES ET RESPONSABILITES:

- Supervise le niveau de prestation de service des fournisseurs sur une base quotidienne
- Émet des devis de travail pour demander des soumissions sur des projets
- Questionne et remet en question certains aspects des soumissions de fournisseurs
- Analyse les offres de service et émet des comparaisons afin de présenter à l'organisation les possibilités et les coûts
- Élabore des ententes équitables avec les MSS tout en considérant les besoins internes
- Agit en tant qu'agent d'influence auprès de ses collaborateurs pour mener à terme les projets et mettre en place de nouveaux processus
- Préserve de bonnes relations avec les fournisseurs afin de garder un lien de confiance
- Participe aux revues de quart financier des fournisseurs (QBR)
- Participe à la négociation et l'exécution des ententes contractuelles
- Maintien à jour les informations relatives aux fournisseurs de services logistiques
- Supporte et applique la philosophie PPS et les principes d'améliorations continue
- Remplacer les coordonnateurs lorsque nécessaire (planification, manutention et trafic).

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaire (BAC) en gestion des opérations ou en ingénierie ou expérience équivalente;
 - Excellente gestion de soi et capacité à travailler en équipe
 - Maîtriser les principes de gestion du matériel (Ex. Juste-à-temps);
 - Certification Six Sigma (Lean, Green ou Black Belt) (un atout);
 - 3 années d'expérience dans un poste de gestion de projet;
 - Connaissances des principes du « Lean Manufacturing » et PPS
 - Autonomie et facilité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
 - Bilinguisme requis (français et anglais) parlé et écrit.
-