



## CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES (SPÉCIALISÉ EN RELATIONS DU TRAVAIL)

Relève du directeur ressources humaines

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le titulaire du poste coordonne les activités de gestion des ressources humaines de ses secteurs en jouant un rôle conseil auprès des différents intervenants.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Conseiller, supporter et faire du « coaching », auprès des employés, des représentants, des coordonnateurs et des directeurs dans les différentes activités de gestion des ressources humaines;
- Assurez un leadership en matière de résolution de problème, par une approche de collaboration, tout en veillant à assurer une cohérence avec l'ensemble de l'organisation;
- Assister les clients internes et les directeurs dans l'interprétation et la bonne application de la convention collective, des lois et règlements applicables en droit du travail;
- Participer et contribuer à des projets de développement organisationnel en lien avec les objectifs de l'usine et du service RH;
- Coordonner les activités de gestion des ressources humaines dans ses secteurs (dotation, planification de main d'œuvre, gestion de conflit, discipline, plainte de harcèlement, gestion des griefs, etc.);
- Participer à la préparation des dossiers portés en arbitrage ou devant les tribunaux administratifs;
- Participer à différents comités ou rencontres patronales-syndicales;
- Participer au développement et à la mise à jour des politiques et procédures de gestion des ressources humaines;

### COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser l'environnement Windows et MS-Office ;
- Utiliser les systèmes informatisés de gestion des ressources humaines et de gestion de temps des employés ;
- Connaître, interpréter et appliquer la convention collective ainsi que les différentes lois du travail.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Orienté vers le service à la clientèle, le travail d'équipe et l'amélioration continue;
- Vulgariser et mobiliser les gens vers la vision, les objectifs et les attentes de l'organisation;
- Pensée stratégique et compétences démontrées en matière d'analyse;
- Très bonnes aptitudes pour la communication avec différents intervenants, la négociation et talent de facilitateur;
- Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative et rigueur;
- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles;
- Membre de L'Ordre des conseillers en ressources humaines agréées, un atout;
- 7 ans et plus d'expérience en gestion des ressources humaines dans un milieu manufacturier syndiqué ou dans un domaine similaire;
- Bilinguisme (français / anglais).

Faites parvenir votre candidature à : [lili.potvin@paccar.com](mailto:lili.potvin@paccar.com)