



COORDONNATEUR - LOGISTIQUE (Manutention) (Quart de jour)

Relève du : Directeur approvisionnement

RAISON D'ETRE DU POSTE :

Coordonner une équipe de magasiniers et de manutentionnaires de concert avec le représentant d'équipe. Agir à titre de leader en facilitant et initiant les activités et processus d'approvisionnement du matériel en conformité avec les objectifs, les principes, la mission et les processus de l'entreprise.

TACHES ET RESPONSABILITES:

- Applique les principes directeurs et doit être un agent mobilisateur de changement ;
- Coordonne les activités d'implantation du système de production PACCAR (PPS) ;
- Utilise et applique une pratique de gestion « Lean » ;
- Assurer le développement des représentants d'équipe, des magasiniers et manutentionnaires;
- Coordonne, facilite et maintient une communication efficace au niveau de l'équipe, des divers services et fournisseurs;
- S'assure que l'approvisionnement en matériel, pour la ligne de production, est fait adéquatement et ainsi maintenir un flot continu et un niveau de stock selon les objectifs;
- Stimule et facilite les suggestions d'amélioration, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités;
- Coordonne l'atteinte des objectifs du groupe matériel et le balancement des tâches;
- Coordonne la planification de sa main-d'œuvre et l'identification des besoins de formation.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenteur d'un BAC ou d'une expérience jugée équivalente;
 - Minimum de 3 années d'expérience en milieu manufacturier;
 - Bilinguisme requis (français / anglais);
 - La connaissance pratique des concepts "ERP", système Kanban et Juste à temps sera un atout;
 - Aptitude en gestion de personnel;
 - Capacité d'analyse et de résolution de problèmes dans un environnement « Lean ».
-
-