



TECHNICIEN (NE) INTERMÉDIAIRE TI

Relève du : Directrice des Technologies de l'information

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le technicien intermédiaire en technologies de l'information assure le maintien et la disponibilité des équipements dans un environnement Lean. Il agira à titre de support pour effectuer l'installation, l'entretien et la réparation de matériel et logiciels informatiques.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Préparer, maintenir, entretenir et changer l'équipement bureautique;
- Déployer les ordinateurs en fonction des besoins de l'usine ;
- Diagnostiquer les défaillances et solutionner les problèmes de fonctionnement et de performance des équipements informatiques ;
- Évaluer et mettre à jour les systèmes d'exploitation et logiciels ;
- Assurer la mise à jour des ordinateurs (Microsoft ainsi que l'Anti-Virus) ;
- Capable de fonctionner efficacement et de participer activement au code et la revue de requêtes (QUERY) JCL, COBOL, CICS ;
- Assurer également l'intégrité des données informatisées et des rapports produits par le service ;
- Prendre en charge les demandes des usagers;
- S'assurer de la prise d'appels téléphoniques (support à l'utilisateur);
- Participer à des projets de technologie de l'information ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, SCOLARITÉ ET CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou l'équivalent ;
 - Minimum de 3 années d'expérience dans des fonctions similaires ;
 - Excellente connaissance des ordinateurs, des pièces et de leur périphérique ;
 - Excellente habileté à diagnostiquer les problèmes informatiques ainsi que la capacité à changer les composantes matérielles ;
 - Bonne compréhension des technologies mainframe tels que: JCL, COBOL, CICS
 - Excellentes connaissances LAN/WAN, TCP/IP, routeur, « switch », des systèmes d'exploitation MS Windows, de l'architecture mécanique des ordinateurs et des langages utilisés dans l'environnement des ordinateurs personnels;
 - Connaissance fonctionnelle du français parlé et écrit en lien avec le poste;
 - Connaissance fonctionnelle de l'anglais en lien avec le poste (niveau avancé).
-