



COORDONNATEUR APPROVISIONNEMENT - SUPPORT

Relève du : Directeur approvisionnement

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le coordonnateur approvisionnement supporte les équipes du département d'approvisionnement dans la planification et la réalisation de projets. Il élabore des stratégies d'amélioration des systèmes logistiques permettant d'assurer l'efficacité des opérations et la réalisation des objectifs d'usine dans un environnement Lean.

TACHES ET RESPONSABILITES:

- Développe et travaille sur les projets de réaménagement visant à optimiser les opérations logistiques en interrelation avec les autres secteurs de l'usine ;
- Optimise les processus d'approvisionnement en utilisant les outils d'amélioration continue afin de maintenir un flux continu de pièces sur la ligne de production et un niveau d'inventaire selon les objectifs ;
- Gère le budget, la planification et la réalisation de projets de capitalisation ;
- Supporte les changements et l'implantation de nouveaux processus logistiques ;
- Remplace les coordonnateurs matériel au besoin.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

- BAC en en génie industriel ou en génie des opérations et de la logistique;
- 3 à 5 années d'expérience en milieu manufacturier ;
- Expérience en Lean Manufacturing pour le flux des matières;
- Bilinguisme requis (parlé et écrit) ;
- Habileté à travailler avec les outils d'amélioration continue et de gestion de projets ;
- Habileté à travailler et communiquer efficacement avec de multiples intervenants ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes dans un environnement « Lean ».

Nous cherchons une personne ouverte d'esprit, qui s'adapte facilement dans un environnement en évolution, dotée de bonnes aptitudes en communication, rassembleuse et ayant une attitude positive. La personne doit également avoir le « sentiment d'urgence » et s'adapter aux priorités de façon quotidienne.
